

Kariyer Dönüşüm Akademisi

İhtiyacınız Olan Geri Bildirimleri Alma ve Danışma Kurulunuzu
Oluşturma Rehberiniz

KİŞİSEL DANIŞMA KURULUNUZU OLUŞTURUN

Aile şirketleri, kurumsal şirketler, startuplar veya sivil toplum kuruluşlarında yönetim kurulu, operasyonu yürüten bir ekip ve çalışanlardan oluşan işleyişin yanı sıra yönetişimde bir üst seviyeye gelmek, daha şeffaf, hesap verebilir bir yapı kurmak isteyen kurumlar bir de bağımsız yönetim kurulu üyesi atıyorlar. Bunun yanı sıra danışma kurulu fonksiyonunu oluşturmalarının bir sebebi olmalı.

Danışma kurulunun sağladığı katkıları şöyle özetleyeyim:

- Danışma kurulu kritik karar dönemlerinde kararları etkileyebilecek yetkinlikte ve uzmanlıktadır. Stratejik tavsiyeleri ile çıkmaza girildiğinde, kritik rol oynarlar.
- İyi işleyen bir danışma kurulu mekanizması, icrayı üstlenen ekip ve yönetim kurulunun yanı sıra şirketin aldığı kararlara güven duyulmasını sağlar. Şirketin değerini yükseltir.
- Yeni fırsatlara ilişkin yol göstericilik yapar.

Bu üç başlıkta hizmet veren bir danışma kurulunuz olsun ister misiniz? Evet mi?

*Akul Akıldan
Üstündür*



Danışma Kurulunuzu 3 Adımda Oluşturun

1

Danışma kurulu üyelerinizi hem şirket içinden hem dışından seçtiğiniz kişilerden oluşturun.

2

Her şeyden önce çeşitliliği sağlayın; farklı görüşlere, farklı geçmişlere, uzmanlıklara sahip, kıdemi birbirinden farklı kişiler olsun.

3

Bu kişiler sizi farklı açılardan tanıyan kişiler olsun: İlk işinizdeki patronunuz olabilir, aynı sektörden tanıdığınız ama hiç çalışmadığınız biri olabilir, aynı sektörde olmayan ancak arada bir yaptıklarınızı paylaştığınız deneyimli başka bir profesyonel olabilir.

Peki bu kişileri nasıl bulacaksınız?

Sahip olduğunuz network aracılığı ile elbette. Networkünüzden seçtiğiniz bu kişiler sizin şirket içinde veya dışındaki mentorunuz, çalıştığınız şirketteki sponsorunuz veya sadece akıl danıştığınız dostlarınız olabilir.

İhtiyacınız Olan Geri bildirimleri Nasıl Alırsınız?

1

Yöneticiniz dışındaki kişilerden de geri bildirim almaya önem verin. Çemberi olabildiğince geniş tutmanız iyi olur; yöneticiniz size güçlü yönler ve geliştirmeniz gereken alanlara yönelik görüş ve önerilerini iletirken, diğer temasta bulunduğunuz kişilerden çok anlamlı geri dönüşler alabilirsiniz.

2

Spesifik bir konuya odaklanın: Genel olarak "gidişatla ilgili fikrinizi alabilir miyim?" yerine "yönetim kurulu toplantı raporunu yeterli buldunuz mu? İyileştireceğim bir yer var mı?" veya "iletişim sunum ve becerilerimi güçlendirmeye çalışıyorum, yaptığım sunumla ilgili görüşlerinizi paylaşır mısınız?" veya "bugün katıldığımız satış toplantısı sonrası geri bildirimlerinizi paylaşır mısınız? Sizce neyi daha iyi yapabilirdik?"... gibi.

3

Zamanlamaya dikkat edin: Sizin kafanızı çok meşgul ediyor diye, iki arada bir derede, yöneticinizden, projedeki ekip arkadaşınızdan veya müşterinizden geri bildirim talep etmeyin. Size ayırabileceği zamanın bölünmeyeceğine emin olun ve maksimum on beş dakika içinde sorunuzu sorup cevabınızı alın.



Daha fazlasını öğrenmek ister misiniz?

Aklına güvendiğiniz kişilerden kişisel danışma kurulunuz olsun. Arada çıkmaza girdiğinizde, sizi olduğunuz yerden alıp yukarıya taşıyacak kişiler mutlaka vardır. Modunuzu yükseltebilir, yeni bir bakış açısı önerebilir, probleminize çözüm bulabilir ve kim bilir, yeni kapılar açabilirler...

Daha fazla bilgilenmek, etkili taktikler ve denenmiş yöntemleri nasıl uygulayacağınızı öğrenmek, ve etkili bir danışma kurulu oluşturabilmek için **Şimdi Senin Zamanın - 21 Günde Kariyerini Dönüştür™** Programına katılın.

Şimdi Senin Zamanın!

Kariyer Dönüşüm Akademisi

Ücretsiz bilgi paketleri, seminerler ve videolardan haberdar olmak için takip edin!

